*Приложение № 7*

*УТВЕРЖДЕНО*

*Приказом заместителя генерального директора*

*ОАО «АИЖК»*

*от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_*

Приложение № 3

к *кредитному договору/договору займа[[1]](#footnote-2)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ПРАВИЛА

использования веб-сервиса «Личный кабинет заемщика»

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. **Термины и определения**
	1. **Канал доступа –** сеть Интернет, посредством которой осуществляется доступ к Личному кабинету заемщика.
	2. **Личный кабинет** – информационное пространство, представляющее собой web-сервис, предназначенный для обмена информацией между Заемщиком и *Кредитором/Займодавцем*, доступ к которому предоставляется *Кредитором/Займодавцем* (при наличии соответствующего сервиса) с использованием индивидуального логина и пароля.
	3. **Логин и пароль** – средства аутентификации Заемщика в виде уникальной последовательности символов, используемые многократно для входа в Личный кабинет заемщика.

Иные используемые в настоящем Соглашении термины и определения имеют значение, указанное в Договоре.

* 1. **Договор** – *кредитный договор/договор займа* от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_
1. **Использование Личного кабинета заемщика.**
	1. В соответствии с настоящими Правилами *Кредитор/Займодавец* предоставляет Заемщику доступ к веб-сервису «Личный кабинет заемщика» (далее – Личный кабинет) с официального сайта Агентства www.ahml.ru путем предоставления:
* индивидуального логина посредством направления электронного письма на адрес электронной почты (E-mail) Заемщика;
* уникального пароля путем отправки смс-сообщения на номер мобильного телефона Заемщика.

В случае отсутствия возможности по каким-либо причинам предоставить доступ вышеуказанным способом, логин и пароль могут быть вручены *Кредитором/Заимодавцем* или его уполномоченным представителем лично Заемщику на бумажном носителе.

* 1. Личный кабинет предназначен для обмена информацией, имеющей значение для целей исполнения *Кредитором/Заимодавцем* и Заемщиком обязательств по Договору в случаях, предусмотренных таким Договором и настоящим Соглашением.
	2. *Кредитор/Заимодавец* вправе размещать в Личном кабинете информацию о состоянии задолженности и/или размере платежей по Договору, график платежей по Договору и иную информацию, как предусмотренную, так и не предусмотренную Договором при условии, что размещение такой информации в Личном кабинете не противоречит законодательству Российской Федерации.
	3. Заемщик вправе размещать в Личном кабинете заявления/уведомления/сообщения, в том числе, но не ограничиваясь:
* заявления о перерасчете размера платежей по Договору, в том числе в связи с осуществлением досрочного возврата *кредита/займа*;
* уведомления об изменении персональных данных Заемщика;
* иную информацию, имеющую значение для целей исполнения обязательств по Договору, кроме случаев, когда Договором или законодательством Российской Федерации установлены специальные требования к носителю или способу передачи такой информации.
	1. За предоставление доступа к Личному кабинету плата не взимается.
	2. Стороны гарантируют достоверность информации, размещаемой в Личном кабинете.
	3. Доступ к Личному кабинету обеспечивается посредством сети Интернет при условии введения Заемщиком Логина и Пароля. Пароль для входа в Личный кабинет может быть самостоятельно изменен Заемщиком неограниченное число раз.
	4. Заемщик обязуется хранить и использовать Логин и Пароль способами, исключающими возможность их использования третьими лицами, а также незамедлительно изменять Пароль при возникновении угрозы несанкционированного использования Пароля третьими лицами.
	5. *Кредитор/Заимодавец* вправе временно приостановить или ограничить доступ к Личному кабинету при нарушении признаков безопасности использования Личного кабинета с оповещением Заемщика о данном обстоятельстве при входе в Личный кабинет.
	6. *Кредитор/Заимодавец* обязуется обеспечить возможность реализации Заемщиком функции сервиса по замене Пароля.
	7. Заемщик подтверждает и согласен с тем, что любая информация/заявления/уведомления, размещенные под его учетной записью в Личном кабинете расценивается *Кредитором/Заимодавцем*  как информация/заявления/уведомления, подписанные лично Заемщиком и направленные в адрес Агентства официально.
	8. В случае возникновении сбоев в работе Личного кабинета *Кредитор/Заимодавец* обязуется оперативно устранить причину сбоя при наличии технической возможности.
1. **Конфиденциальность**
	1. *Кредитор/Заимодавец* принимает все разумные меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к информации, размещенной в Личном кабинете.
	2. *Кредитор/Заимодавец* вправе предоставлять доступ к информации, размещенной в Личном кабинете своим работникам и иным лицам, надлежащим образом уполномоченным *Кредитором/Заимодавцем*.
	3. Заемщик предоставляет *Кредитору/Заимодавцу* согласие на передачу информации через сети общего пользования и сети международного обмена информацией.

**4. Ответственность**

4.1. За нарушение настоящих Правил Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. *Кредитор/Заимодавец* не несет ответственность за убытки, возникшие вследствие несанкционированного использования третьими лицами действующего Логина и Пароля Заемщика, а также в случаях, когда неисполнение обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, в том числе решений органов государственной власти, военных действий, стихийных или иных бедствий, отключения электроэнергии, повреждения линий связи, прекращения работы официального сайта, на котором размещен Личный кабинет, по независящим от *Кредитора/Заимодавца* причинам.

**5. Заключительные положения.**

* 1. Настоящие Правила вступают в силу с даты получения Заемщиком Логина и Пароля в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, и действуют до даты полного исполнения сторонами обязательств по Договору либо до даты, указанной в п. 5.2. настоящих Правил.
	2. *Кредитор/Заимодавец* или Заемщик могут в любой момент отказаться от использования Личного кабинета в одностороннем порядке посредством размещения уведомления в Личном кабинете не менее чем за 3 календарных дней до даты такого отказа и одновременного прекращения доступа к Личному кабинету или использования Личного кабинета.
	3. Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящих Правил, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С Правилами ознакомлен:

**Заемщик**

## Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Адрес для получения корреспонденции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Дата рождения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г,

Место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Паспорт гражданина РФ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

## выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.,

## к/п \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Телефоны:

## домашний: (\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

## служебный: (\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

## мобильный: (\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

## мобильный (для смс-информирования): (\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

## e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. *Здесь и далее выбирается вариант в зависимости от вида договора* [↑](#footnote-ref-2)