**Приложение №4**

**к Договору купли-продажи жилого помещения**

**с рассрочкой платежа**

**№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

ПРАВИЛА

использования веб-сервиса «Личный кабинет заемщика»

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. **Термины и определения**
   1. **Канал доступа –** сеть Интернет, посредством которой осуществляется доступ к Личному кабинету заемщика.
   2. **Личный кабинет** – информационное пространство, представляющее собой web-сервис, предназначенный для обмена информацией между Должником и Кредитором, доступ к которому предоставляется Кредитором (при наличии соответствующего сервиса) с использованием индивидуального логина и пароля.
   3. **Логин и пароль** – средства аутентификации Должника в виде уникальной последовательности символов, используемые многократно для входа в Личный кабинет заемщика.
   4. **Договор** – Договор купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Иные используемые в настоящем Соглашении термины и определения имеют значение, указанное в Договоре.

1. **Использование Личного кабинета заемщика.**
   1. В соответствии с настоящими Правилами Кредитор предоставляет Должнику доступ к веб-сервису «Личный кабинет заемщика» (далее – Личный кабинет) с официального сайта Агентства www.ahml.ru путем предоставления:

* индивидуального логина посредством направления электронного письма на адрес электронной почты (E-mail) Должника;
* уникального пароля путем отправки смс-сообщения на номер мобильного телефона Должника.

В случае отсутствия возможности по каким-либо причинам предоставить доступ вышеуказанным способом, логин и пароль могут быть вручены Кредитором или его уполномоченным представителем лично Должнику на бумажном носителе.

* 1. Личный кабинет предназначен для обмена информацией, имеющей значение для целей исполнения Кредитором и Должником обязательств по Договору в случаях, предусмотренных таким Договором и настоящим Соглашением.
  2. Кредитор вправе размещать в Личном кабинете информацию о состоянии задолженности и/или размере платежей по Договору, график платежей по Договору и иную информацию, как предусмотренную, так и не предусмотренную Договором при условии, что размещение такой информации в Личном кабинете не противоречит законодательству Российской Федерации.
  3. Должник вправе размещать в Личном кабинете заявления/уведомления/сообщения, в том числе, но не ограничиваясь:
* заявления о перерасчете размера платежей по Договору, в том числе в связи с осуществлением досрочного исполнения Денежного обязательства;
* уведомления об изменении персональных данных Должника;
* иную информацию, имеющую значение для целей исполнения обязательств по Договору, кроме случаев, когда Договором или законодательством Российской Федерации установлены специальные требования к носителю или способу передачи такой информации.
  1. За предоставление доступа к Личному кабинету плата не взимается.
  2. Стороны гарантируют достоверность информации, размещаемой в Личном кабинете.
  3. Доступ к Личному кабинету обеспечивается посредством сети Интернет при условии введения Должником Логина и Пароля. Пароль для входа в Личный кабинет может быть самостоятельно изменен Должником неограниченное число раз.
  4. Должник обязуется хранить и использовать Логин и Пароль способами, исключающими возможность их использования третьими лицами, а также незамедлительно изменять Пароль при возникновении угрозы несанкционированного использования Пароля третьими лицами.
  5. Кредитор вправе временно приостановить или ограничить доступ к Личному кабинету при нарушении признаков безопасности использования Личного кабинета с оповещением Должника о данном обстоятельстве при входе в Личный кабинет.
  6. Кредитор обязуется обеспечить возможность реализации Должником функции сервиса по замене Пароля.
  7. Должник подтверждает и согласен с тем, что любая информация/заявления/уведомления, размещенные под его учетной записью в Личном кабинете расценивается Кредитором как информация/заявления/уведомления, подписанные лично Должником и направленные в адрес Агентства официально.
  8. В случае возникновении сбоев в работе Личного кабинета Кредитор обязуется оперативно устранить причину сбоя при наличии технической возможности.

1. **Конфиденциальность**
   1. Кредитор принимает все разумные меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к информации, размещенной в Личном кабинете.
   2. Кредитор вправе предоставлять доступ к информации, размещенной в Личном кабинете своим работникам и иным лицам, надлежащим образом уполномоченным Кредитором.
   3. Должник предоставляет Кредитору согласие на передачу информации через сети общего пользования и сети международного обмена информацией.

**4. Ответственность**

4.1. За нарушение настоящих Правил Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Кредитор не несет ответственность за убытки, возникшие вследствие несанкционированного использования третьими лицами действующего Логина и Пароля Заемщика, а также в случаях, когда неисполнение обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, в том числе решений органов государственной власти, военных действий, стихийных или иных бедствий, отключения электроэнергии, повреждения линий связи, прекращения работы официального сайта, на котором размещен Личный кабинет, по независящим от Кредитора причинам.

**5. Заключительные положения.**

* 1. Настоящие Правила вступают в силу с даты получения Должником Логина и Пароля в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, и действуют до даты полного исполнения сторонами обязательств по Договору либо до даты, указанной в п. 5.2. настоящих Правил.
  2. Кредитор или Должник могут в любой момент отказаться от использования Личного кабинета в одностороннем порядке посредством размещения уведомления в Личном кабинете не менее чем за 3 календарных дней до даты такого отказа и одновременного прекращения доступа к Личному кабинету или использования Личного кабинета.
  3. Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящих Правил, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С Правилами ознакомлен:

**Должник**

## Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Адрес для получения корреспонденции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Дата рождения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г,

Место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Паспорт гражданина РФ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

## выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.,

## к/п \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Телефоны:

## домашний: (\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

## служебный: (\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

## мобильный: (\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

## мобильный (для смс-информирования): (\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

## e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.