



УТВЕРЖДЕН

приказом заместителя
генерального директора
АО «ДОМ.РФ»

от «___» _____ 2017 г.
№ _____

ДОГОВОР о предоставлении доступа к информационным системам АО «ДОМ.РФ»

1. Общие положения

1.1. Договор о предоставлении доступа к информационным системам АО «ДОМ.РФ» (далее – Договор) является стандартной формой соглашения, определяющего условия и порядок предоставления юридическим лицам доступа к информационным системам Акционерного общества «ДОМ.РФ» (далее – Агентство), зарегистрированного и действующего в соответствии с законодательством Российской Федерации. Перечень информационных систем Агентства, к которым может предоставляться доступ в соответствии с Договором, указан в приложении № 1.

1.2. Заключение Договора между юридическим лицом, соответствующим условиям Договора (далее – Партнер), и Агентством, в дальнейшем именуемым Стороны, осуществляется путем полного и безоговорочного присоединения Партнера к Договору в соответствии со статьями 428 и 433 Гражданского кодекса Российской Федерации. Договор не является публичным договором в смысле статьи 426 Гражданского кодекса Российской Федерации. Агентство вправе по своему усмотрению отказать в заключении Договора без объяснения причин.

1.3. Для заключения Договора Партнер должен предоставить в Агентство заявление о присоединении к Договору о предоставлении доступа к информационным системам АО «ДОМ.РФ» (далее – Заявление о присоединении) (приложение № 2), а также полный комплект надлежащим образом оформленных документов в соответствии с положениями Договора.

1.4. Заключение Договора возможно только при выполнении Партнером условий, указанных в приложении № 3 к Договору. При этом Агентство направляет Партнеру Подтверждение присоединения к Договору о предоставлении доступа к информационным системам АО «ДОМ.РФ» (далее – Подтверждение присоединения) (приложение № 4).

1.5. Договор считается заключенным между Агентством и Партнером, а Партнер считается присоединившимся к Договору с даты, указанной Агентством в Подтверждении присоединения. Дата заключения Договора не может быть ранее даты получения Агентством Заявления о присоединении.

1.6. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью. Договор и приложения к нему размещаются на официальном сайте Агентства <https://дом.рф>.

1.7. Взаимодействие Агентства и Партнеров в целях исполнения Договора, в том числе обмен документами, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления доступа к информационным системам АО «ДОМ.РФ» (далее – Порядок) (приложение № 5).

2. Принятые термины и сокращения

2.1. Аутентификация – установка подлинности пользователей, которым предоставляется доступ к информационным системам Агентства.

2.2. Доступ – возможность получения и использования ресурсов информационных систем Агентства.

2.3. Информационная(-ые) система(-ы), ИС – совокупность содержащихся в базах данных информационных ресурсов и предназначенного для их обработки программно-технического и организационного обеспечения.

2.4. Информационные ресурсы – упорядоченная информация (сведения, сообщения, данные), в том числе отдельные документы и массивы документов.

2.5. Криптографический ключ – совокупность данных, обеспечивающая при аутентификации пользователей выбор одного конкретного криптографического преобразования из числа всех возможных в данной криптографической системе. В целях исполнения Договора для аутентификации пользователей в ИС Агентства в качестве криптографических ключей применяются ключи электронной подписи пользователей.

2.6. Партнер – юридическое лицо, присоединившееся к Договору в порядке, предусмотренном статьей 428 и статьей 433 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.7. Пользователь – сотрудник Партнера, уполномоченный Партнером на выполнение от его имени определенных операций по обработке информации в информационных системах Агентства.

2.8. Сертификат – сертификат ключа проверки электронной подписи, используемый пользователями информационных систем Агентства для аутентификации при получении доступа к информационным системам Агентства.

2.9. Средства криптографической защиты информации, СКЗИ – реализующие криптографические алгоритмы преобразования информации, аппаратные, программные и аппаратно-программные средства, системы и комплексы, обеспечивающие безопасность информации при ее обработке, хранении и передаче по каналам связи. В целях исполнения Договора применяются программные СКЗИ КриптоПРО CSP.

2.10. Сторона – общее наименование Агентства и Партнера.

2.11. Удостоверяющий центр, УЦ – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.12. Иные термины и сокращения понимаются в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3. Предмет Договора

3.1. Агентство с целью реализации своих бизнес-процессов предоставляет Партнерам доступ к информационным системам Агентства, указанным в приложении № 1, в соответствии с условиями Договора.

3.2. Доступ к ИС Агентства осуществляется по каналам сети Интернет посредством использования Партнером программного обеспечения (далее – ПО) удаленных (клиентских) рабочих мест (далее – УРМ) ИС Агентства.

3.3. Перечень ИС Агентства, к которым Партнеру предоставляется доступ, а также перечни пользователей и их полномочий определяются Агентством на основании соответствующих заявительных документов Партнера, предусмотренных Порядком и прошедших проверку в Агентстве на соответствие условиям Договора.

4. Условия использования программного обеспечения

4.1. В случае, если Агентство не является разработчиком или правообладателем авторских прав на ПО УРМ (далее – Правообладатель), то на основании соответствующего соглашения с Правообладателем Агентство предоставляет Партнеру право использования ПО УРМ на условиях, указанных в приложении № 1 к Договору, на срок до расторжения Договора, но не более срока действия исключительных прав Правообладателя или неисключительных прав Агентства на ПО УРМ.

4.2. В случае, если Агентство является Правообладателем, то Партнеру предоставляется право использования ПО УРМ на условиях простой неисключительной лицензии на всей территории Российской Федерации по его функциональному назначению на срок до расторжения Договора, но не более срока действия исключительных прав Агентства на ПО УРМ.

4.3. Право на использование ПО УРМ определенной ИС Агентства в количестве экземпляров, предоставленных Партнеру в соответствии с Договором, возникает у Партнера с момента получения предусмотренного Порядком уведомления о предоставлении доступа к ИС Агентства.

4.4. В соответствии с Договором Партнер не приобретает права на передачу ПО УРМ третьим лицам или на предоставление прав на использование ПО УРМ третьими лицами. Оплата за использование ПО УРМ учитывается при определении стоимости услуг или стоимости имущества в договорах с Партнером при осуществлении взаимодействия в рамках соответствующей роли (Приложение № 3).

5. Порядок использования сертификатов и защита информации

5.1. Каналы сети Интернет, по которым осуществляется доступ к ИС Агентства, защищаются с помощью сертифицированных ФСБ России СКЗИ Крипто-Про CSP. Соединение между УРМ и сервером ИС Агентства устанавливается по протоколу TLS. При этом аутентификация в ИС Агентства осуществляется только с помощью квалифицированных сертификатов, созданных удостоверяющими центрами, обеспечивающими соответствие качества своих услуг требованиям, указанным в приложении № 6. Выполнение требований должно подтверждаться регламентирующими документами, изданными УЦ.

5.2. Сертификаты пользователей должны соответствовать требованиям:
- Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Приказа ФСБ России от 27 декабря 2011 г. № 795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи»;
- Методических рекомендаций Минкомсвязи России по составу сертификата ключа проверки электронной подписи.

5.3. Области действия, если такие указаны в сертификатах, не являются ограничением при использовании сертификатов для обеспечения доступа к ИС Агентства.

5.4. Партнеры самостоятельно обеспечивают своих сотрудников – пользователей ИС Агентства сертификатами, криптографическими ключами и необходимыми СКЗИ. Управление сертификатами в ИС Агентства осуществляется в соответствии с Порядком.

5.5. Стороны признают, что встроенная в ИС Агентства система защиты информации достаточна для обеспечения конфиденциальности и целостности информации в ИС Агентства, а также подтверждения авторства действий пользователей и защиты от несанкционированного доступа третьих лиц к ИС Агентства.

5.6. Партнер несет все риски убытков, которые он может понести в результате утраты или компрометации криптографических ключей, используемых для аутентификации пользователей в ИС Агентства, а также незаконного или неуполномоченного проникновения третьих лиц в ИС Агентства.

5.7. Объем и перечень персональных данных, обрабатываемых в каждой информационной системе Агентства, определяется ее назначением. Доступ к персональным

данным предоставляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Ответственность перед субъектом персональных данных несет Сторона, получившая персональные данные у субъекта и предоставившая их в ИС Агентства.

6. Права и обязанности Сторон

6.1. Агентство обязано:

6.1.1. Предоставлять Партнеру доступ к ИС Агентства при выполнении Партнером условий Договора в соответствии с Порядком.

6.1.2. Обеспечивать доступ Партнеров к ИС Агентства ежедневно круглосуточно, за исключением периодов проведения регламентированного технического обслуживания, профилактических или восстановительных работ.

6.1.3. Своевременно оповещать Партнеров об изменениях и дополнениях Договора и приложений к нему.

6.1.4. При появлении новых версий ПО УРМ предоставлять их Партнерам в случае необходимости для обновления на рабочих местах пользователей.

6.1.5. Осуществлять консультирование пользователей по вопросам доступа к ИС Агентства с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по рабочим дням или с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по предвыходным и предпраздничным дням (время московское).

6.2. Партнер обязан:

6.2.1. Самостоятельно установить СКЗИ и программное обеспечение для работы с криптографическими ключами, а также поддерживать их в работоспособном состоянии. Партнер обязуется самостоятельно и за свой счет обеспечить соответствие технических и коммуникационных средств, необходимых для установки и работы ПО УРМ, требованиям к оборудованию, указанным на официальном сайте разработчика или в эксплуатационно-технической документации ПО УРМ.

6.2.2. Создать и вести единую систему учета своих сотрудников, имеющих доступ к ИС Агентства, в том числе учет и контроль сроков действия их сертификатов. Контактные лица, указанные в документах, направляемых в Агентство, при взаимодействии с уполномоченными сотрудниками Агентства должны владеть актуальной информацией, хранимой в указанной системе учета.

6.2.3. Своевременно обеспечивать своих сотрудников сертификатами и криптографическими ключами для аутентификации в ИС Агентства.

6.2.4. Своевременно предоставлять в Агентство сертификаты пользователей и корневые сертификаты удостоверяющих центров, изготовивших сертификаты пользователей.

6.2.5. Своевременно информировать Агентство об аннулировании сертификатов пользователей, увольнении пользователей и внеплановой смене корневых сертификатов УЦ.

6.2.6. Соблюдать требования пользовательской документации при установке и эксплуатации ПО УРМ.

6.2.7. Использовать ПО УРМ только в рамках его функционального назначения и предоставленного доступа к ИС Агентства.

6.2.8. Не производить декомпиляцию и модификацию ПО УРМ, не совершать относительно ПО УРМ других действий, нарушающих законодательство.

6.2.9. Не совершать действий, способных привести к нарушению функционирования ИС Агентства или негативно влияющих на безопасность информации и работоспособность ИС Агентства.

6.2.10. Незамедлительно сообщать Агентству о ставших известными попытках третьих лиц, способных привести к нарушению функционирования ИС Агентства или негативно влияющих на безопасность информации и работоспособность ИС Агентства.

6.2.11. С целью получения сведений об изменениях и дополнениях в Договоре и его приложениях не реже 1 (одного) раза в календарную неделю обращаться на официальный сайт Агентства, а также ежедневно знакомиться с новостными разделами ИС Агентства.

6.3. Агентство вправе:

6.3.1. Отказать Партнеру в доступе к ИС Агентства при невыполнении условий Договора.

6.3.2. Приостанавливать доступ к ИС Агентства для проведения регламентированного технического обслуживания, профилактических и восстановительных работ на срок не более 4 (четырёх) часов в неделю с предварительным уведомлением Партнера посредством электронной почты.

6.3.3. В одностороннем порядке расторгать Договор в случаях невыполнения или ненадлежащего исполнения Партнером условий Договора и иных случаях, предусмотренных законодательством.

6.3.4. Запрещать (приостанавливать) доступ Партнеров ко всем либо определенным ИС Агентства без объяснения причин.

6.3.5. Запрещать (приостанавливать) доступ пользователям Партнера ко всем либо определенным ИС Агентства в случаях:

- если пользователь – сотрудник Партнера не осуществлял вход в ИС Агентства более 90 (девяноста) дней;
- при выявлении Агентством фактов передачи пользователем - сотрудником Партнера принадлежащих им криптографических ключей и сертификатов третьим лицам и выявлении Агентством фактов несанкционированного доступа третьих лиц к информационным системам Агентства.

6.3.6. Ограничивать число экземпляров ПО УРМ, используемого Партнером, либо число пользователей – сотрудников одного Партнера, которые могут использовать ПО УРМ.

6.3.7. Вносить изменения и дополнения в Договор и приложения к нему в порядке, приведенном в разделе 10 Договора.

6.4. Партнер вправе:

6.4.1. Получать доступ к ИС Агентства после выполнения условий Договора в соответствии с Порядком, за исключением периодов проведения профилактических работ.

6.4.2. Изменять параметры доступа своих сотрудников к ИС Агентства в соответствии с условиями Договора, в том числе перечни систем, пользователей и их ролей в ИС Агентства.

6.4.3. Своевременно получать оповещения об изменениях и дополнениях Договора и приложений к нему.

6.4.4. При появлении новых версий ПО УРМ в случае необходимости получать возможность его обновления на рабочих местах пользователей.

6.4.5. Получать консультации по вопросам доступа к ИС Агентства с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по рабочим дням или с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по предвыходным и предпраздничным дням (время московское).

6.4.6. Расторгать Договор в случаях, предусмотренных законодательством.

6.5. Не реже чем 1 (один) раз в 12 месяцев стороны проводят актуализацию предоставленных прав доступа к ИС Агентства пользователям Партнера и осуществляют действия по верификации их необходимости, или запрета.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязательств по Договору.

7.2. Партнер несет ответственность за раскрытие, и/или воспроизведение, и/или распространение любой иной информации, связанной с использованием ПО УРМ, в случае, если Партнер не уполномочен Агентством на ее раскрытие и/или воспроизведение, и/или распространение.

7.3. Агентство не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также за какой-либо ущерб (включая все без исключения случаи потери Партнером прибыли, прерывания деловой активности, потери информации, иные потери), связанный с использованием или невозможностью использования ПО УРМ, нарушения нормального функционирования ПО УРМ по причинам:

- сбоев и ошибок в работе ПО УРМ;
- сбоев, неисправностей и отказов сети Интернет.

7.4. Агентство не несет ответственности за потери или потенциальные потери Партнера, связанные с ограничением Партнеру доступа к ИС Агентства в соответствии с условиями Договора.

7.5. Партнер несет ответственность за все действия своих сотрудников, а также иных лиц, получивших или имеющих доступ к используемым Партнером аппаратным или программным средствам, СКЗИ, криптографическим ключам и иным средствам, обеспечивающим доступ к ИС Агентства и использование результатов функционирования ИС Агентства.

7.6. Агентство несет ответственность за действия своих сотрудников, а также иных лиц, получивших или имеющих доступ к используемым Агентством аппаратным или программным средствам, СКЗИ, криптографическим ключам Агентства и иным средствам, обеспечивающим функционирование ИС Агентства.

7.7. Партнер несет ответственность за своевременное предоставление в Агентство сертификатов пользователей, корневых сертификатов удостоверяющих центров, списков аннулированных сертификатов, а также информации об аннулировании сертификатов пользователей.

7.8. Все операции в ИС Агентства, совершенные пользователями с помощью принадлежащих им криптографических ключей и сертификатов, признаются выполненными ими лично, в том числе и в случае использования криптографических ключей третьими лицами.

7.9. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной Договора своих обязательств.

7.10. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями Договора, регулируется законодательством Российской Федерации.

8. Порядок разрешения споров

8.1. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их путем переговоров.

8.3. Если спор не решен путем переговоров, он подлежит разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

9. Обстоятельства, исключаящие ответственность Сторон (форс-мажор)

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после подписания Договора.

9.2. Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные (т.е. находящиеся вне контроля Сторон) и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, включая военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения Стороной/Сторонами своих обязательств по Договору.

9.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств срок исполнения Сторонами своих обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

9.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по Договору, должна немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства существования названных обстоятельств.

9.5. Отсутствие извещения или несвоевременное извещение о наступлении форс-мажорных обстоятельств влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

9.6. По прошествии форс-мажорных обстоятельств Стороны обязуются принять все меры по ликвидации последствий и уменьшения причиненного ущерба.

9.7. В случае, если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами какого-либо обязательства по Договору обусловлена действием форс-мажорных обстоятельств и существует свыше 2 (двух) месяцев, каждая из Сторон вправе отказаться в одностороннем порядке от дальнейшего исполнения этого обязательства, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения возникших у нее убытков другой Стороной.

9.8. Наличие форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено документом, выданным в установленном порядке Торгово-промышленной Палатой Российской Федерации.

10. Внесение изменений в Договор

10.1. Агентство имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в Договор, при этом:

10.1.1. Изменения, связанные с условиями использования указанного в приложении № 1 к Договору ПО УРМ, а также информационных систем АО «ДОМ.РФ», доступ к которым предоставляется посредством ПО УРМ (в части способов, сроков, территории их использования, а также стоимости использования), осуществляются путем направления Агентством письменного уведомления Партнеру с указанием таких изменений, которые вступают в силу через 10 (десять) рабочих дней после даты получения Партнером уведомления.

10.1.2. Иные изменения (в том числе в части оказания технической поддержки, консультационных услуг, иных положений и условий, не указанных в п. 10.1.1. Договора) осуществляются путем публикации информации об изменениях на официальном сайте Агентства, а также путем направления уведомления по электронной почте на электронный адрес контактного лица Партнера, указанный в Заявлении о присоединении. Изменения вступают в силу через 10 (десять) рабочих дней после даты публикации.

10.2. Публикация информации об изменениях Договора (в случаях, когда такая публикация предусмотрена условиями Договора) осуществляется Агентством на официальном сайте <https://дом.рф> в новостном разделе не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до вступления изменений в силу, за исключением указанных в пункте 9.2 Договора случаев. В эти же сроки новые документы размещаются на официальном сайте <https://дом.рф>. Кроме того, информацию о всех изменениях и дополнениях, внесенных в Договор, Агентство доводит до сведения Партнера посредством размещения уведомлений в новостных разделах ИС Агентства.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в Договор в связи с изменением законодательного и нормативного регулирования, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений в указанных актах.

11. Срок действия Договора

11.1. Договор заключается на неопределенный срок и действует до его расторжения. Действие Договора прекращается в отношении конкретных ИС Агентства, для которых не могут быть выполнены условия использования ПО УРМ, предусмотренные в разделе 4 Договора.

11.2. Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- по инициативе любой из Сторон с предварительным уведомлением второй Стороны не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения;
- по инициативе Агентства – в случае нарушения Партнером условий Договора или в случае начатой процедуры расторжения иных договоров, предусматривающих использование Партнером ИС Агентства со дня, следующего за днем получения Партнером уведомления о расторжении Договора;
- по инициативе Агентства в одностороннем порядке в случае, если будет установлен факт физической невозможности исполнения Партнером условий Договора (банкротство, отзыв лицензий и т.д.);
- по обоюдному согласию Сторон.

11.3. Партнер при расторжении Договора обязан осуществить все выплаты, предусмотренные Договором, и компенсировать убытки, причиненные Агентству нарушением Партнером положений Договора.

11.4. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Договора, и не освобождает от ответственности за их неисполнение (ненадлежащее исполнение).

11.5. Договор считается расторгнутым после выполнения Сторонами обязательств и проведения взаиморасчетов согласно условиям Договора.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Договору о предоставлении
доступа к информационным
системам АО «ДОМ.РФ»

**Перечень
информационных систем АО «ДОМ.РФ»**

№	Наименование информационной системы	Адрес в сети Интернет для доступа	Условия использования ПО УРМ*
1	Единая информационная система АО «ДОМ.РФ»	https://eis.ahml.ru	<p>Территория использования: местонахождение АО «ДОМ.РФ», в том числе его филиалов, представительств и обособленных рабочих мест в Российской Федерации, а также местонахождение контрагентов АО «ДОМ.РФ», в том числе их филиалов, представительств и обособленных рабочих мест в Российской Федерации.</p> <p>Срок использования: бессрочно. Пользование прекращается в случае прекращения Договора ** полностью или частично (в том числе из-за прекращения прав использования всех или одной из информационных систем АО «ДОМ.РФ»).</p> <p>Способ использования: неисключительное право</p>
2.	Автоматизированная система андеррайтинга АО «ДОМ.РФ»	https://uw.ahml.ru/PluginWebapp/Index.aspx	
3.	Личный кабинет заемщика (для партнеров) АО «ДОМ.РФ»	https://admin.lkz.ahml.ru	
4.	Система закрытой электронной почты АО «ДОМ.РФ»	https://mail.rfipoteka.ru	

			воспроизведения ПО УРМ на рабочих местах (персональных компьютерах) пользователей – сотрудников Партнера В количестве экземпляров, соответствующему количеству подтвержденных АО «ДОМ.РФ» Заявлений о доступе***. 0
--	--	--	--

* ПО УРМ – программное обеспечение удаленных (клиентских) рабочих мест информационных систем АО «ДОМ.РФ».

**Договор – Договор о предоставлении доступа к информационным системам АО «ДОМ.РФ».

*** Заявление о доступе – Заявление о предоставлении доступа к информационным системам АО «ДОМ.РФ».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Договору о предоставлении
доступа к информационным
системам АО «ДОМ.РФ»

**Заявление
о присоединении к Договору о предоставлении доступа
к информационным системам АО «ДОМ.РФ»**

Город _____ 20__ г.

(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

В лице _____
(должность руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника)

действующего на основании _____, именуемое Партнер,
присоединяется к Договору о предоставлении доступа к информационным системам
АО «ДОМ.РФ» (далее – Договор), безусловно соглашается со всеми положениями
Договора и обязуется их соблюдать.

Контактное лицо Партнера:

(должность, Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты)

Настоящее заявление является неотъемлемой частью Договора.

Реквизиты Партнера:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Номер контактного телефона:

Адрес электронной почты:

ИНН/КПП:

ОГРН:

Код налогового органа¹:

р/счет:

к/счет:

Наименование банка:

БИК:

Партнер:

(наименование должности)

подпись

(расшифровка подписи)

М.П.

¹ Код налогового органа, к которому Партнер относится как налогоплательщик в соответствии со справочником обозначений налоговых органов http://www.gnirc.ru/inf_provision/classifiers_reference/soun/.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Договору о предоставлении доступа к информационным системам АО
«ДОМ.РФ»

**УСЛОВИЯ
присоединения к Договору о предоставлении доступа
к информационным системам АО «ДОМ.РФ»**

Для присоединения к Договору о предоставлении доступа к информационным системам АО «ДОМ.РФ» юридическое лицо должно:

1. Определить перечень информационных систем АО «ДОМ.РФ», к которым ему необходимо получить доступ.
2. Получить аккредитацию АО «ДОМ.РФ» не менее чем в одной из ролей, необходимых для доступа к информационным системам (таблица), и/или заключить с Агентством договор (соглашение), предусматривающий информационное взаимодействие между сторонами посредством Системы закрытой электронной почты АО «ДОМ.РФ».
3. Заключить с АО «ДОМ.РФ» соглашение, определяющее условия обеспечения конфиденциальности информации и безопасности персональных данных при осуществлении информационного взаимодействия между сторонами (соглашение о конфиденциальности). Указанное соглашение может не заключаться, если договор (соглашение), предусматривающий информационное взаимодействие между сторонами, содержит соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации и безопасности персональных данных.
4. Выполнить дополнительные требования, если они предусмотрены для информационной системы (таблица).

Перечень ролей и дополнительных требований для доступа к информационным системам АО «АИЖК»

№	Наименование информационной системы	Наименования ролей в системе аккредитации	Дополнительные требования	Примечания
1.	Единая информационная система АО «АИЖК» (ЕИС)	- поставщик закладных - агент по выдаче	Для указанных ролей пользователи должны пройти обучение по работе с ЕИС	К программам, обучающим навыкам работы с ЕИС, относятся «Основы Единой информационной системы АО «АИЖК», «Работа в Единой информационной системе. Выдача кредита и подготовка к рефинансированию» или иные, действующие и представленные на официальном сайте АО «АИЖК» в очном или дистанционном формате
2.	Система закрытой электронной почты АО «АИЖК» (СЗЭП)	любая роль в системе аккредитации АО «АИЖК»		Организациям, взаимодействующим с АО «АИЖК» вне роли, доступ предоставляется при наличии договора (соглашения), предусматривающего информационное взаимодействие между сторонами посредством СЗЭП
3.	Автоматизированная система андеррайтинга АО «АИЖК» (АСА)	- поставщик закладных - агент по выдаче		
4.	Личный кабинет заемщика (для партнеров) АО «АИЖК» (ЛКЗ)	- партнеры, имеющие роль агент по сопровождению до 10.01.2017	Пользователи – сотрудники Партнера получают полномочия в соответствии с внутренней ролевой моделью ЛКЗ	Роли пользователей ЛКЗ: - руководитель Партнера - клерк - агент

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Договору о предоставлении
доступа к информационным
системам АО «ДОМ.РФ»

**Подтверждение
присоединения к Договору о предоставлении доступа
к информационным системам АО «ДОМ.РФ»**

Город _____ 20__ г.

Акционерное общество «ДОМ.РФ» в лице

(должность руководителя АО «АИЖК» или уполномоченного сотрудника)

действующего на основании _____, именуемое
Агентство, рассмотрев заявление о присоединении от _____, уведомляет
(дата заявления о присоединении)

(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

именуемое Партнер, о присоединении к Договору о предоставлении доступа к
информационным системам АО «ДОМ.РФ» (далее – Договор)

с _____.
(дата присоединения)

Настоящее подтверждение является неотъемлемой частью Договора.

Агентство:

(наименование должности)

подпись

(расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Договору о предоставлении
доступа к информационным системам
АО «ДОМ.РФ»

ПОРЯДОК
предоставления доступа
к информационным системам АО «ДОМ.РФ»

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПРИНЯТЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА	3
4. ЗАПРЕТ (ПРИОСТАНОВКА) ДОСТУПА	4
5. ИЗМЕНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ ДОСТУПА	5
6. СМЕНА СЕРТИФИКАТОВ	6
6.1. Смена сертификатов пользователей	6
6.2. Смена корневых сертификатов УЦ.....	6
Приложение № 1 заявление о предоставлении доступа к информационным системам АО «ДОМ.РФ».....	8
Приложение № 2 заявление о запрете (приостановке) доступа к информационным системам АО «ДОМ.РФ».....	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Порядок предоставления доступа к информационным системам АО «ДОМ.РФ» (далее – Порядок) определяет процедуры и правила взаимодействия АО «ДОМ.РФ» (далее – Агентство) и юридических лиц, присоединившихся к Договору о предоставлении доступа к информационным системам АО «ДОМ.РФ» (далее – Договор), при предоставлении, изменении и запрете (приостановке) доступа к информационным системам Агентства.

Порядок является неотъемлемой частью Договора. Внесение изменений в Порядок осуществляется в соответствии с условиями Договора. Все приложения к Порядку являются его составной и неотъемлемой частью.

Все документы, предусмотренные Порядком для направления в Агентство, подписываются руководителями организаций и заверяются печатями организаций. Если документы подписываются лицами, не являющимися руководителями организаций, то они должны представить доверенности на подписание документов, предусмотренных Порядком.

2. ПРИНЯТЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Все термины и сокращения, используемые в Порядке, понимаются в соответствии со следующими определениями:

ИС – информационная система;

корневой сертификат – сертификат ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица удостоверяющего центра, используемый для проверки действительности сертификатов пользователей;

параметры доступа – совокупность сведений о партнерах и их сотрудниках, необходимых для обеспечения их аутентификации и предоставления определенных полномочий в ИС Агентства;

ПО УРМ – программное обеспечение удаленного (клиентского) рабочего места ИС Агентства;

система аутентификации – подсистема ИС Агентства, обеспечивающая строгую аутентификацию пользователей криптографическим способом с помощью сертификатов.

Иные термины и сокращения, не указанные в настоящем разделе, понимаются в соответствии с Договором и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА

Для предоставления доступа к ИС Агентства Партнер должен присоединиться к Договору, после чего направить в Агентство с сопроводительным письмом заявление о предоставлении доступа к информационным системам АО «ДОМ.РФ» (далее – заявление о доступе). Форма заявления о доступе приведена в приложении № 1 к Порядку. Одновременно партнер по электронной почте с адреса контактного лица, указанного в заявлении о доступе, на адрес 01@ahml.ru направляет сертификаты своих уполномоченных представителей (пользователей), указанных в заявлении о доступе, а также корневой сертификат удостоверяющего центра, изготовившего сертификаты. В теме сообщения необходимо указать «Сертификаты для доступа к ИС Агентства», в теле сообщения – наименование организации, дату заявления о доступе, Ф.И.О. пользователей и сроки действия сертификатов.

Агентство после получения заявления о доступе, а также сертификатов уполномоченных представителей (пользователей), указанных в заявлении о доступе и корневого сертификата удостоверяющего центра, изготовившего сертификаты, в течение 7 (семи) рабочих дней осуществляет проверку выполнения партнером условий Договора, корректности и полноты предоставленных о пользователях сведений, соответствия сертификатов пользователей требованиям нормативно-правовых актов Российской Федерации к квалифицированным сертификатам, соответствия удостоверяющих центров, изготовивших сертификаты пользователей, требованиям, указанным в приложении № 6 к Договору и, в случае положительных результатов по всем

проверкам, регистрирует пользователей в ИС Агентства согласно заявлению о доступе и предоставляет пользователям запрашиваемый доступ.

О предоставлении доступа Агентство направляет уведомление по электронной почте на адрес контактного лица, указанного в заявлении о доступе. При первичном предоставлении доступа Агентство на адрес контактного лица партнера также направляет сканированную копию подтверждения присоединения (приложение № 4 к Договору).

В случае невыполнения условий Договора, обнаружения ошибок или недостаточной полноты предоставленных сведений, несоответствия сертификатов и/или удостоверяющих центров предъявляемым к ним требованиям доступ не предоставляется, о чем Агентство уведомляет партнера по электронной почте через контактное лицо, указанное в заявлении о доступе.

4. ЗАПРЕТ (ПРИОСТАНОВКА) ДОСТУПА

Доступ ко всем или отдельным ИС Агентства может быть запрещен (приостановлен) в случаях:

- получения от партнера заявления о запрете (приостановке) доступа к информационным системам АО «ДОМ.РФ» (приложение № 2 к Порядку);
- расторжения Договора;
- принятия Агентством в одностороннем порядке решения о запрете (приостановке) доступа Партнеров ко всем или определенным ИС Агентства;
- выявления Агентством фактов невыполнения Партнером условий Договора.

Доступ пользователям - сотрудникам партнера к информационным системам Агентства может быть запрещен (приостановлен) в случаях:

- если пользователь – сотрудник партнера не осуществлял вход в ИС Агентства более 90 (девяноста) дней;
- при выявлении Агентством фактов передачи пользователем - сотрудником партнера принадлежащих ему криптографических ключей и сертификатов третьим лицам и выявлении Агентством фактов несанкционированного доступа третьих лиц к информационным системам Агентства.

Заявление о запрете (приостановке) доступа к информационным системам АО «ДОМ.РФ» (далее – заявление о запрете доступа) с сопроводительным письмом или уведомление о расторжении Договора должны быть оформлены и направлены в Агентство. При увольнении сотрудников, являющихся пользователями ИС Агентства, партнер обязан предоставить заявление о запрете доступа в Агентство не позднее дня увольнения сотрудника.

Агентство при получении заявления о запрете доступа запрещает (приостанавливает) доступ к ИС Агентства в соответствии с указанными в нем сведениями. В случае приостановки Агентство восстанавливает доступ в сроки, указанные в заявлении о запрете доступа. При расторжении Договора доступ к ИС Агентства запрещается с даты расторжения Договора.

При выявлении Агентством фактов невыполнения партнером условий Договора доступ может быть запрещен (приостановлен) немедленно без получения Агентством заявления о запрете доступа. При этом доступ восстанавливается по решению Агентства после урегулирования конфликтной ситуации.

О запрете (приостановке) доступа к ИС Агентства контактному лицу партнера по электронной почте на адрес, указанный в заявлении о запрете доступа (при невыполнении Партнером условий Договора – в заявлении о предоставлении доступа), направляется уведомление о запрете (приостановке) доступа к ИС Агентства. В уведомлении могут быть указаны причины запрета (приостановки) доступа.

5. ИЗМЕНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ ДОСТУПА

При необходимости партнеры могут изменять параметры своего доступа к ИС Агентства в соответствии с условиями Договора, в том числе перечни систем, пользователей и их ролей в ИС Агентства.

Если партнеру требуется получить доступ к новым ИС Агентства или расширить перечень ролей и/или пользователей, то для изменения параметров доступа партнер

направляет в Агентство новое заявление о доступе, в котором указывает новые параметры доступа к ИС Агентства. Исполнение Агентством заявления о доступе в этом случае осуществляется в соответствии с разделом 3 Порядка, при этом не требуется направлять в Агентство новое заявление о присоединении к Договору.

Если партнеру требуется сократить перечень доступных ИС Агентства или сократить перечень ролей и/или пользователей, то для изменения параметров доступа партнер направляет в Агентство заявление о запрете доступа, в котором указывает запрещаемые параметры доступа к ИС Агентства. Исполнение Агентством заявления о запрете доступа в этом случае осуществляется в соответствии с разделом 4 Порядка.

6. СМЕНА СЕРТИФИКАТОВ

6.1. Смена сертификатов пользователей

Смена сертификатов пользователей, используемых для аутентификации пользователей при доступе к ИС, может быть плановой или внеплановой. Для осуществления плановой смены сертификатов партнеры должны в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней до истечения срока действия старых сертификатов направить в Агентство по электронной почте с адреса контактного лица, указанного в заявлении о доступе, на адрес 01@ahml.ru новые сертификаты. В теме сообщения должно быть указано «Плановая смена сертификатов», в теле сообщения – наименование организации, дата заявления о доступе, Ф.И.О. пользователей и срок действия старых сертификатов. Агентство в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней до истечения срока действия старых сертификатов регистрирует в ИС Агентства новые сертификаты и направляет уведомления о смене сертификатов по электронной почте на адреса пользователей и контактного лица, указанные в заявлении о доступе.

После регистрации в ИС Агентства новых сертификатов при плановой смене разрешается использование для аутентификации как новых, так и старых сертификатов пользователей.

При отсутствии в Агентстве действующих сертификатов доступ пользователей к ИС Агентства приостанавливается до получения новых сертификатов. Ответственность за своевременное предоставление новых сертификатов пользователей возлагается на Партнера.

Внеплановая смена сертификатов осуществляется при их отзыве. Если партнер при отзыве сертификатов направлял в Агентство заявление о запрете доступа, то он должен вновь выполнить процедуру предоставления доступа, предусмотренную разделом 3 Порядка. Если заявление о запрете доступа в Агентство не направлялось, то внеплановая смена сертификатов осуществляется в порядке плановой смены сертификатов в соответствии с настоящим разделом Порядка.

Ответственность за своевременное предоставление заявления о запрете доступа при отзыве сертификатов пользователей возлагается на Партнера. Претензии, связанные с использованием пользователями отозванных сертификатов при отсутствии соответствующей информации от партнера, Агентством не принимаются.

6.2. Смена корневых сертификатов удостоверяющих центров

Смена корневых сертификатов удостоверяющих центров (далее – УЦ) в системах аутентификации ИС Агентства осуществляется Агентством самостоятельно в соответствии с периодичностью смены ключей электронной подписи уполномоченных лиц УЦ, выпустивших сертификаты пользователей.

В случае внеплановой смены корневых сертификатов УЦ партнер обязан немедленно уведомить об этом Агентство по электронной почте с адреса контактного лица, указанного в заявлении о доступе, на адрес 01@ahml.ru. В теме электронного сообщения он должен указать «Внеплановая смена корневого сертификата УЦ», в теле сообщения – причины внеплановой смены корневого сертификата УЦ. После этого контактное лицо Партнера, указанное в заявлении о доступе, должно немедленно связаться по телефону с уполномоченным сотрудником департамента информационных технологий Агентства для согласования действий по восстановлению доступа к ИС Агентства, нарушенного в связи с внеплановой сменой корневого сертификата УЦ.

- ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
доступа к информационным системам АО «ДОМ.РФ»

**заявление
о предоставлении доступа к информационным системам
АО «ДОМ.РФ» от _____ 20__ г.**

Прошу предоставить доступ к информационным системам АО «ДОМ.РФ» для
сотрудников _____

(наименование организации)

в соответствии со следующими сведениями:

	Ф.И О.	Дол жность	Элект ронная почта	Наимен ование ИС ²	Роли партнеров согласн о аккредитации по стандартам АО «ДОМ.РФ»	Рол и согласно внутренне й ролевой модели ИС ³

Сертификаты ключей проверки электронной подписи, предназначенные для
аутентификации указанных сотрудников в информационных системах
АО «ДОМ.РФ», направлены контактным лицом организации по электронной почте на
адрес 01@ahml.ru.

Контактное лицо:

_____ (должность, Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты)

Руководитель организации

И.О. Фамилия

М.П.

- ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
доступа к информационным системам АО «ДОМ.РФ»

**заявление
о запрете (приостановке) доступа к информационным системам
АО «ДОМ.РФ» от _____ 20__ г.**

В связи с _____

(причина запрета (приостановки) доступа)

прошу запретить/приостановить (ненужное зачеркнуть) доступ к информационным
системам АО «ДОМ.РФ» следующим пользователям:

² ИС – информационная система АО «ДОМ.РФ».

³ Указывается, если в соответствующей ИС предусмотрена внутренняя ролевая модель.

	Ф.И.О.	Должность	Электронная почта	Наименование ИС ⁴	Дата заявления о доступе

с _____20__г.

по _____20__г. (в случае приостановки доступа)

Контактное лицо:

(должность, Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты)

Руководитель организации

И.О. Фамилия

М.П.

⁴ ИС – информационная система АО «ДОМ.РФ»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Договору о предоставлении
доступа к информационным
системам АО «ДОМ.РФ»

**Требования
к качеству услуг удостоверяющих центров, выдающих сертификаты
для доступа к информационным системам АО «ДОМ.РФ»**

1. Удостоверяющие центры (далее - УЦ) должны иметь аккредитацию Минкомсвязи России в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2. УЦ должен обеспечивать круглосуточное информирование Агентства и Партнеров о статусе сертификатов ключей проверки электронной подписи (далее – сертификаты), созданных УЦ. Данное информирование должно осуществляться посредством формирования и публикации в точках распространения в сети Интернет не реже 1 (одного) раза в день списка аннулированных сертификатов, включающего серийные номера сертификатов, которые аннулированы на момент формирования текущего списка аннулированных сертификатов. При этом в случае аннулирования сертификата УЦ обязан внести изменения в список аннулированных сертификатов и опубликовать его в точках распространения в течение 30 (тридцати) минут после поступления в УЦ заявления от уполномоченного лица Партнера об аннулировании сертификата. Списки аннулированных сертификатов должны размещаться на сетевых ресурсах, круглосуточно доступных Агентству и Партнерам. УЦ должен обеспечивать наличие актуального списка аннулированных сертификатов на указанных сетевых ресурсах ежедневно круглосуточно. При этом актуальным списком аннулированных сертификатов на определенный момент времени считается список аннулированных сертификатов, для которого данный момент времени лежит внутри временного интервала, определяемого значениями полей ThisUpdate и NextUpdate списка аннулированных сертификатов. Адреса точек распространения, в которых размещаются списки аннулированных сертификатов, должны заноситься в создаваемые УЦ сертификаты в расширение «Точки распространения списков аннулированных сертификатов» (объектный идентификатор расширения сертификата – 2.5.29.31).

3. УЦ должны не позднее 24 часов с момента выпуска нового корневого сертификата до начала его использования предоставлять сертификат в электронном виде в Минкомсвязь России для использования в едином сервисе проверки Головного удостоверяющего центра. При изготовлении нового корневого сертификата УЦ обязан обеспечить его своевременную передачу Партнерам.

4. УЦ должны предоставлять сервис службы штампов времени.

5. УЦ должны обеспечить возможность создания сертификатов и ключей электронной подписи в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Приказа ФСБ России от 27 декабря 2011 г. № 795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи»;
- Методических рекомендаций Минкомсвязи России по составу сертификата ключа проверки электронной подписи.