**Инструкция по организации информационного обмена электронными документами посредством системы внешнего электронного документооборота в рамках реализации «Порядка выплаты АО «АИЖК» возмещения кредиторам (заимодавцам) части недополученных доходов либо части убытка по реструктурированным ипотечным жилищным кредитам (займам)**

Информационный обмен электронными документами посредством системы внешнего электронного документооборота осуществляется в рамках реализации «Порядка выплаты АО «АИЖК» возмещения кредиторам (заимодавцам) части недополученных доходов либо части убытка   
по реструктурированным ипотечным жилищным кредитам (займам), далее – Порядок, и включает в себя три этапа:

1. **Заключение Соглашения об электронном документообороте   
   (далее – Соглашение об ЭДО)**
2. **Заключение договора с организацией, оказывающей услуги обмена электронными документами (далее – Лицензионный договор)   
   и получение ключа электронной подписи**
3. **Тестирование системы электронного документооборота   
   (далее – СЭД)**

**Заключение Соглашения об ЭДО.**

Соглашение об ЭДО определяет условия и порядок взаимодействия сторон в целях подписания и передачи электронных документов, размещенном на официальном сайте АО «АИЖК» в сети Интернет в разделе «Электронный документооборот»:

<http://www.ahml.ru/ru/participants/proghelp/form_doc/>

С целью заключения Соглашения об ЭДО кредитор (получатель возмещения, сторона информационного обмена в соответствии с Соглашением од ЭДО – далее Банк) направляет в АО «АИЖК» на адрес [EDO@ahml.ru](mailto:EDO@ahml.ru):

* подтверждение (в свободной форме) своей заинтересованности в организации информационного обмена электронными документами;
* контактные реквизиты сотрудников Банка, уполномоченных взаимодействовать с АО «АИЖК» по вопросам заключения Соглашения об ЭДО и организации информационного обмена;
* заполненное со стороны Банка Соглашение об ЭДО (в электронном виде в формате Word).

АО «АИЖК», в течение 10 рабочих дней с даты получения от Банка выражения заинтересованности в заключении Соглашения об ЭДО, проверяет полноту и корректность содержащихся в нем сведений, а также соответствие опубликованным на сайте АО «АИЖК» формам. АО «АИЖК» вправе отказать в заключении Соглашения в случае несоответствия опубликованным на сайте АО «АИЖК» формам или при наличии иных обоснованных причин, о которых уведомляет Банк.

По факту принятия решения о заключении/отказе в заключении Соглашения об ЭДО, АО «АИЖК» направляет в Банк (на e-mail, с которого поступил запрос) соответствующее уведомление.

При принятии решения о заключении Соглашения об ЭДО Банк направляет в адрес АО «АИЖК»:

* два экземпляра Соглашения об ЭДО, подписанные уполномоченным лицом Банка;
* заверенную нотариально копию доверенности уполномоченного лица, подтверждающую полномочия по подписанию Соглашения об ЭДО.

Подписание Соглашения об ЭДО со стороны уполномоченного лица АО «АИЖК» и направление одного экземпляра подписанного Соглашения об ЭДО в Банк осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения АО «АИЖК» подписанных Соглашений об ЭДО.

|  |  |
| --- | --- |
| *Контактные лица со стороны АО «АИЖК» по вопросам заключения Соглашений об ЭДО:* | *Привалова Ирина*  *Тел.: (495) 775-47-40, доб. 4341 E-mail:* [*IEPrivalova@ahml.ru*](mailto:IEPrivalova@ahml.ru)  *Игралова Ирина*  *Тел.: (495) 775-47-40, доб. 4521 E-mail:* [*IVIgralova@ahml.ru*](mailto:IVIgralova@ahml.ru) |

**Заключение Лицензионного договора и получение ключа электронной подписи**

Обмен электронными документами в рамках Программы помощи заемщикам осуществляется посредством системы электронного документооборота **«СБиС++: Электронный документооборот» оператором которой выступает ООО «Компания «Тензор».**

Для партнеров в рамках реализации Порядка предусмотрено отдельное предложение по подключению к системе электронного документооборота.

Для подключения к СЭД необходимо следующее:

1. Заключить с оператором (ООО «Компания «Тензор») договор предоставления доступа к СЭД. Контактная информация ООО «Компания «Тензор»: +7 (495) 988-37-94,   
   доб. 43-43, e-mail: [ta.savelova@msk.tensor.ru](mailto:ta.savelova@msk.tensor.ru) – Савелова Татьяна.
2. Определить сотрудника(-ов) Банка, уполномоченного(-ых) подписывать электронные документы от имени Банка.
3. В случае, если у лиц(-а), уполномоченных(-ого) подписывать электронные документы от имени Банка уже есть ключ электронной подписи (далее – ЭП), необходимо проверить возможность его использования в СЭД. Информация об использовании в СЭД иных ключей электронной подписи, выпущенных сертифицированным удостоверяющим центром, находится по адресу: <https://help.sbis.ru/help/>
4. В случае отсутствия ключа ЭП необходимо получить квалифицированные сертификаты ключей проверки ЭП (далее – Сертификаты) и ключи ЭП, необходимые для работы в СЭД – **в любом удостоверяющем центре**, аккредитованном согласно требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (информация   
   по подключению: <http://ereport.sbis.ru/podkl>).
5. Сообщить о факте заключения договора и получения или наличия ключа по адресу [EDO@ahml.ru](mailto:EDO@ahml.ru).
6. **ВАЖНО:** количество сотрудников Банка, подключаемых к СЭД и имеющих ЭП, определяется Банком самостоятельно.

**Тестирование СЭД**

После подписания Лицензионного договора с ООО «Компания «Тензор» и получения электронного ключа, Банк:

* направляет тестовый документ (письмо в свободной форме), подписанный ЭП, в АО «АИЖК» посредством СЭД, с указанием в комментариях «Тестирование»;
* направляет по адресу [EDO@ahml.ru](mailto:EDO@ahml.ru) электронное сообщение о факте направления тестового сообщения.

В течение 2 рабочих дней после получения АО «АИЖК» тестового сообщения от Банка со стороны АО «АИЖК» будет направлен ответ посредством СЭД о завершении тестирования.

Для идентификации права подписывать и передавать документы от имени Банка с помощью СЭД, уполномоченный сотрудник кредитора направляет в адрес АО «АИЖК» надлежащим образом заверенную копию доверенности, подтверждающую полномочия по подписанию соответствующих электронных документов.

Об отсутствии подтверждения факта получения АО «АИЖК» тестового сообщения от кредитора, необходимо сообщить по адресу: [EDO@ahml.ru](mailto:EDO@ahml.ru).

После завершения тестирования стороны могут осуществлять электронный документооборот посредством ЭДО в соответствии с Соглашением об ЭДО.