# ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Порядку предоставления доступа к информационным системам АО «АИЖК»

**Заявление**

**о предоставлении доступа к информационным системам**

**АО «АИЖК» от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

Прошу предоставить доступ к информационным системам АО «АИЖК» для сотрудников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

 в соответствии со следующими сведениями:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Электронная почта | Наименование ИС[[1]](#footnote-2) | Роли партнеров согласно аккредитации по стандартам АО «АИЖК» | Роли согласно внутренней ролевой модели ИС[[2]](#footnote-3) |
|  |  |  |  |  |  |  |

Сертификаты ключей проверки электронной подписи, предназначенные для аутентификации указанных сотрудников в информационных системах
АО «АИЖК», направлены контактным лицом организации по электронной почте на адрес 01@ahml.ru.

Контактное лицо:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты)

Руководитель организации И.О. Фамилия

М.П.

1. ИС – информационная система АО «АИЖК». [↑](#footnote-ref-2)
2. Указывается, если в соответствующей ИС предусмотрена внутренняя ролевая модель. [↑](#footnote-ref-3)